



Die **Gemeinde Breitenfelde** sucht in Verbindung mit dem **Amt Breitenfelde**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/einen Gemeinde-/Amtswerker/in (m/w/d)

in unbefristeter Beschäftigung mit 39,0 Wochenarbeitsstunden.



Zu den wesentlichen Aufgaben für die Gemeinde Breitenfelde gehören:

- Unterhaltung und Reinigung von Straßen, Wegen, Plätzen, Sportanlagen sowie gemeindlicher Liegenschaften
- Pflege von Grünanlagen im Gemeindegebiet (z.B. fachgerechte Verschnitte, Neuanpflanzungen, Rasenmähen etc.)
- Pflege, Sichtkontrollen und Instandhaltung gemeindlicher Spielplätze
- Durchführung von Kleinreparaturen
- Führen und Bedienen von Baufahrzeugen (Traktor, Bagger, Mulcher etc.)
- Bereitschaft zur Schulung/Weiterbildung
- Gelegentlicher Wochenenddienst
- Einsatz im Winterdienst (die tarifliche Anerkennung / Abrechnung ist selbstverständlich)
- Flexibilität, insbesondere im Vertretungsfall

Zu den wesentlichen Aufgaben für das Amt Breitenfelde gehören:

- Betreuung der angemieteten und amtseigenen Wohnanlagen
- Überwachung der Einhaltung der Hausordnung
- Unterstützung der Bewohner/innen bei technischen Problemen in der Wohnanlage
- Erledigung kleinerer Reparaturen
- Koordination von „Grün-Arbeiten“ durch die BQG
- Unterstützung des Schulsportwarts

Ihre Voraussetzungen:

- abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung
- uneingeschränkte körperliche Belastbarkeit (auch Heben und Tragen von schweren Lasten)
- Führerschein C und CE vorteilhaft (bzw. Bereitschaft diese zu erwerben / Kostenübernahme möglich)
- saubere, strukturierte, gewissenhafte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit/teamorientiertes und flexibles Arbeiten
- Geschick im Umgang mit modernsten Maschinen, Werkzeugen und Fahrzeugen
- pfleglicher Umgang mit den überlassenen Maschinen, Fahrzeugen und Werkzeugen
- kompetentes und freundliches Auftreten

Wir bieten:

- eine Vergütung nach **Entgeltgruppe 6 TVöD-V** zzgl. tariflicher Entschädigungen für Sonderformen der Arbeit und Zeitzuschlägen (Zahlung einer Erschwerniszuschlagspauschale, Winterdienststrufbereitschaft, u. ä.)
- eine abwechslungsreiche und vielfältige Tätigkeit
- erfahrene Kollegen/innen
- faire und gute Arbeitsbedingungen
- 30 Tage Erholungsurlaub jährlich zzgl. Dienstbefreiung am 24. und 31. Dezember

Für Auskünfte zum Stellenanteil der **Gemeinde Breitenfelde**:
Bürgermeisterin Anne Fröhlich, Tel.-Nr.: 0170 4843226

Für Auskünfte zum Stellenanteil des **Amtes Breitenfelde**:
Amtsvorsteherin Christina Dibbern, Tel.-Nr.: 04158 8809927

Die Stelle wird nach dem **Mehrarbeitgebermodell** vergeben. Ein Stellenumfang von 50% wird durch die Gemeinde Breitenfelde verantwortet, weitere 50% obliegen dem Amt Breitenfelde. Beide Parteien übernehmen eigenverantwortlich die Personalführung und schließen eigenständige Arbeitsverträge ab. Die Versteuerung beider Gehälter erfolgt über dieselbe Steuerklasse.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie die erforderlichen Qualifikationen besitzen, so freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Kopien einschlägiger Abschluss und Arbeitszeugnisse, bzw. Fortbildungsnachweise) **bis spätestens 15.04.2025** an:

Gemeinde Breitenfelde / Amt Breitenfelde, Personalabteilung, Wasserkrüger Weg 16, 23879 Mölln

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität. Wir sind im Sinne der Gleichstellungsregelungen insbesondere bestrebt, den Anteil von Frauen in allen unterrepräsentierten Bereichen und Funktionen zu erhöhen. Schwerbehinderte Menschen werden unter Beachtung der gesetzlichen Regelungen bei gleicher Eignung ebenfalls bevorzugt eingestellt.

Bitte nehmen Sie das Merkblatt zur Datenerhebung im Bewerbungsverfahren nach der DSGVO zur Kenntnis.

Wir machen Sie außerdem darauf aufmerksam, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden und bitten hierfür um Verständnis. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Schnellheftern oder Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.