

**Protokoll der Ausschuss-Sitzung für Kultur, Jugend und Sport
vom Dienstag, 26. September 2017, 19.00 Uhr**

Anwesende: Heiko Bürger, Hilke Solterbeck, Susanne Jensen, Christoph Dyballa, Andrea Hasenkamp
Beginn: 19.05 h

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung und der Beschlussfähigkeit

Andrea Hasenkamp begrüßt die Anwesenden, stellt die Ordnungsmäßigkeit der Einladung und die Beschlussfähigkeit fest.

2. Genehmigung Tagesordnung

Die Tagesordnung wird in vorliegender Form genehmigt.

3. Genehmigung Protokoll Ausschuss-Sitzung vom 30.03.2017

Das Protokoll wird in vorliegender Form genehmigt.

4. Termine 2017

a. Halloween

Dienstag, 31. Oktober 2017, 17.00 – 19.00 h

Aufbau ab ca. 16.30 h, Hof Schäper

Handzettel aktualisieren -> Christoph

Verteilung der Handzettel 19./20.11.2017

Losnummern für Preisverleihung -> Andrea

Material zum Schmücken vom DGH abholen -> Hilke

Kicklichtarmbänder -> Hilke

Plastikbecher -> Hilke

5 Kino-Gutscheine besorgen -> Christoph

Kombikiste Sprite, Fanta, Cola, Selter und O-Saft -> Susanne

BGM fragen, ob er wieder die Begrüßung und Preisverleihung übernimmt -> Heiko

Heiko übernimmt die Einteilung der Gruppen:

1. Gruppe (Jüngsten): Bullerberg linke Seite + Neubaugebiet, Dwerlanden linke Seite

2. Gruppe (Jüngsten): Bullerberg rechte Seite, Brunnenstraße, Dwerlanden rechte Seite

3. Gruppe (Älteren): A. Paul Weber Straße ab Hof Schäper Richtung Talkau rechts und links, Fuhlenhagener Weg, Neubaugebiet und Lange Twiete

4. Gruppe (Älteren): A. Paul Weber Straße ab Hof Bürger bzw. Hof Siemers rechts und links, Rosengasse, Hörn und Mühlentwiete

b. Schmücken DGH

Termin: 28.11.2017, 19.00 h

Andrea Hasenkamp besorgt einen Weihnachtsbaum und Tannenzweige.

Heiko Bürger besorgt eine Lichterkette für außen.

c. Senioren-Advent

Termin: 02.12.2017, 14.30 h

Die Einladung wird besprochen, die Verteilung soll am 18./19.11.2017 erfolgen.

5. Info-Tafel

Die Vorschläge für das Design der Info-Tafel werden abgestimmt. Die Erstellung der Platten erfolgt in der 39. KW. Danach werden diese zur weiteren Fertigung zu Schulz nach Klinkrade gebracht.

Die Produktion des Schildes wird ungefähr 2 – 3 Wochen dauern. Danach erfolgt die Aufstellung. Die benötigten Daten (Name der Veranstaltung und Datum) werden auf „Leisten“ abgebildet, die jeweils per Einschubsystem an der Tafel angebracht werden können.

Folgende Datenleisten sollen erstellt werden (die Kosten trägt der jeweilige Veranstalter):

Trödeltreiben

Kinder-Flohmarkt

Gottesdienst

Erntedankgottesdienst

Waldgottesdienst

Kinderfest

Laternelaufen

Feuerwehr-Grillabend

Kinderfasching

Halloween

6. Verschiedenes

Der W-Lan-Anschluss im DGH steht, leider ist die Reichweite nicht ausreichend. Heiko Bürger wird sich mit Elektro Böge treffen und dafür sorgen, dass der Router zentral angebracht wird.

Die nächste Sitzung findet am 28.11.2017, 19.00 h im DGH statt.

Ende der Sitzung: 19.55 Uhr

Für das Protokoll

gez. Andrea Hasenkamp